

Submissão direta

Versão 2.3.7.0

(autor -> editor)

1 Autor (enviar arquivo)

Passo 1

- entrar com senha de autor.
- na seção <nova submissão> clicar em “clique aqui”.
- escolher a seção para enviar o documento (artigo, ensaio, resenha, tradução, etc).
- selecionar todas as “condições para submissão”.
- selecionar a “declaração de direito autoral”.
- clicar em “salvar e continuar”.

Passo 2

- clicar em “selecionar arquivo”.
- selecionar o arquivo e clicar em “transferir”.
- clicar em “salvar e continuar”.

Passo 3

- preencher os campos com informações sobre o autor.
- preencher campos com título e resumo do documento.
- preencher campos de indexação.
- clicar em “salvar e continuar”.

Passo 4

- Somente quando houver algum documento suplementar. Ex: tabelas, gráficos, imagens, etc. Quando não houver documento suplementar basta clicar em “salvar e continuar”.
- clicar em “escolher arquivo”.
- selecionar arquivo desejado e clicar em “transferir”.
- clicar em “salvar e continuar”.

Passo 5

- clicar em “concluir submissão”.

Após clicar em “concluir submissão” aparecerá a tela abaixo. Clicando no botão “clique aqui” em destaque você será direcionado para a edição sem precisar passar pela avaliação.

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES NOTÍCIAS AUTOR

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Submissões ativas

SUBMISSÕES ATIVAS

Submissão concluída. Agradecemos seu interesse em contribuir com seu trabalho para a revista Revista abril.

Caso a submissão já esteja em um formato pronto para publicação, sem a necessidade de revisão, edição ou layout, ela pode ser enviada diretamente para o último passo, a Edição da submissão **CLICANDO AQUI**. (Aviso: Apenas Editores da revista possuem esta opção para suas submissões.)

> Submissões ativas

Clicar aqui

OPEN JOURNAL SYSTEMS

[Ajuda do sistema](#)

USUÁRIO

Logado como:
daniela.stubert
[Meus periódicos](#)
[Perfil](#)
[Sair do sistema](#)

NOTIFICAÇÕES

[Visualizar \(25 novas\)](#)
[Gerenciar](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Todos

[Procurar](#)
[Por Edição](#)

Em “edição” você deve:

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES NOTÍCIAS AUTOR

Capa > Usuário > Editor > Submissões > #856 > Edição

#856 EDIÇÃO

RESUMO AVALIAÇÃO **EDIÇÃO** HISTÓRICO REFERÊNCIAS

SUBMISSÃO

Autores: Daniela Stubert
Título: títuloB
Seção: Artigos
Editor: Daniela Stubert

EDIÇÃO DE TEXTO

Editor de Texto SELECIONAR EDITOR DE TEXTO

AVALIAR METADADOS	SOLICITAÇÃO	ENCAMINHADO	CONCLUÍDA	ACUSAR RECEIMENTO
1. Edição de Texto inicial Documento: 856-3369-1-CE.DOC 2012-07-03	<input type="checkbox"/>	—	—	<input type="checkbox"/>
2. Edição de Texto do autor	<input type="checkbox"/>	—	—	<input type="checkbox"/>

OPEN JOURNAL SYSTEMS

[Ajuda do sistema](#)

USUÁRIO

Logado como:
daniela.stubert
[Meus periódicos](#)
[Perfil](#)
[Sair do sistema](#)

NOTIFICAÇÕES

[Visualizar \(33 novas\)](#)
[Gerenciar](#)

EDITOR

Submissões
Mão designado (1)
Em Avaliação (0)
Em Edição (11)
Arquivos

[Edições](#)
[Incluir edição](#)
[Notificar Usuários](#)
[Edições futuras](#)
[Edições anteriores](#)

1. Submeter o documento na seção “EDIÇÃO DE TEXTO” e clicar em transferir.
2. Agendar para qual edição deseja e clicar em “registrar”
3. Clicar em “registrar” na data que aparecerá abaixo da edição escolhida (a data não precisa ser mudada)
4. Na seção “Layout” clicar em “composição final” e submeter novamente o documento.
5. Aparecerá uma tela para você digitar a palavra PDF/A no campo “rótulo”
6. A seção “layout” ficará com 2 documentos, você deve excluir um deles.

Após submeter o artigo você deve clicar em “sumário” que fica na seção “agendamento”, colocar a paginação para o documento e clicar em “salvar”.