

Tutorial para EDITORES



SISTEMA ELETRÔNICO DE EDITORAÇÃO DE REVISTAS

**Bem-vindo ao tutorial para Editores do
Sistema Eletrônico de Editoração de
Revistas - SEER (versão 2)**

O tutorial

Este tutorial foi desenvolvido para capacitar Editores de revistas científicas que utilizam ou venham a utilizar o SEER - Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas, versão 2, como plataforma.

O tutorial compreende as seguintes etapas do processo editorial:

- recebimento da submissão,
- designação de editor de seção e
- gerenciamento da edição, dividida em: edição de texto, criação de layout e leitura de provas.

O tutorial

Este tutorial prevê a participação de **todos** os atores previstos no sistema, ressaltando que a revista poderá optar por outras configurações.

Para informações sobre os fluxos de trabalho dentro do sistema, papéis editoriais previstos no SEER e configuração da revista, consulte o slide “**Documentos relacionados**” ao final deste tutorial.

O próximo slide traz o início do trabalho editorial, explicando a Notificação de Submissão.

Notificação de Submissão

Após a conclusão da submissão pelos autores que desejam publicar artigos em sua revista, um e-mail de notificação é enviado ao Editor, nos seguintes casos:

- 1) o Editor é o contato principal da revista, ou
- 2) o Editor teve seu e-mail indicado pelo Editor Gerente na Configuração da revista (Passo 3.5 - Notificação de Submissão)

Ao receber a notificação, basta acessar o sistema com seu *login* e senha, previamente informados pelo Editor Gerente, como mostra o próximo slide.



Revista Demonstração para Editores

[PÁGINA INICIAL](#) [SOBRE](#) [ACESSO](#) [CADASTRO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#)

[ARQUIVOS](#) [NOTÍCIAS](#)

Página inicial > [Revista Demonstração para Editores](#)

Revista Demonstração para Editores

Notícias

Nenhuma notícia publicada.

[Mais Notícias...](#)

[SISTEMA ELETRÔNICO DE EDITORAÇÃO DE REVISTAS](#)

[Ajuda do sistema](#)

USUÁRIO

Login

Senha

Lembrar quem sou

O Editor deve preencher os campos assinalados com seu *login* e senha, clicando em **acesso**, em seguida.

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por Título](#)
- [Outras revistas](#)

INFORMAÇÃO

- [Para Leitores](#)
- [Para Autores](#)



Revista Demonstração para Editores

[PÁGINA INICIAL](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#)

[ARQUIVOS](#) [NOTÍCIAS](#)

[Página inicial](#) > [Página do Usuário](#)

Página do Usuário

Revista Demonstração para Editores

» [Editor](#)

Minha Conta

- » [Mostrar Revistas](#)
- » [Editar Perfil](#)
- » [Alterar Minha Senha](#)
- » [Sair do Sistema](#)

[SISTEMA ELETRÔNICO DE
EDITORIAÇÃO DE REVISTAS](#)

[Ajuda do sistema](#)

O Editor deve
cliquear na sua
função para ter
acesso à Página
Inicial do Editor

IDIOMA

Português (Brasil)

CONTEÚDO DA
REVISTA

Pesquisa

Todos

Pesquisar

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por Título](#)
- [Outras revistas](#)

INFORMAÇÃO

- [Para Leitores](#)
- [Para Autores](#)



Revista Demonstração para Editores

[PÁGINA INICIAL](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#)

[ARQUIVOS](#) [NOTÍCIAS](#)

[Página inicial](#) > [Usuário](#) > **Editor**

Página Inicial do Editor

Submissões

- » [Não designado](#) (1)
- » [Em Avaliação](#) (2)
- » [Em Edição](#) (4)
- » [Arquivos](#)

Edições

- » [Incluir Edição](#)
- » [Notificar Usuários](#)
- » [Edições Futuras](#)
- » [Edições Anteriores](#)

A página inicial do Editor exibe as **submissões** em diversas fases do processo editorial, como no caso deste exemplo: **1** artigo não designado, **2** artigos em fase de avaliação e **4** em fase de edição.

Ao Editor cabe também criar **edições**, publicar a revista e notificar usuários sobre o novo número publicado.*

Este tutorial apresenta o trabalho editorial a partir do recebimento de submissões, como se verá no próximo slide.

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por Título](#)
- [Outras revistas](#)

INFORMAÇÃO

- [Para Leitores](#)
- [Para Autores](#)



Revista Demonstração para Editores

[PÁGINA INICIAL](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#)

[ARQUIVOS](#) [NOTÍCIAS](#)

[SISTEMA ELETRÔNICO DE
EDITORIAÇÃO DE REVISTAS](#)

[Ajuda do sistema](#)

[Página inicial](#) > [Usuário](#) > **Editor**

Página Inicial do Editor

Submissões

- » **Não designado (1)**
- » [Em Avaliação \(2\)](#)
- » [Em Edição \(4\)](#)
- » [Arquivos](#)

Edições

- » [Incluir Edição](#)
- » [Notificar Usuários](#)
- » [Edições Futuras](#)
- » [Edições Anteriores](#)

Note a barra de **navegação** destacada: através dela é possível navegar nas páginas já visitadas.

O Editor deve clicar no item **não designado** para ter acesso aos dados da nova submissão e designar editores responsáveis para dar andamento ao documento no sistema.

- [Por título](#)
- [Outras revistas](#)

INFORMAÇÃO

- [Para Leitores](#)
- [Para Autores](#)

Revista Demonstração para Editores

PÁGINA INICIAL SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL
ARQUIVOS NOTÍCIAS

Página inicial > Usuário > Editor > Submissões > Não designado

Não designado

NÃO DESIGNADO EM AVALIAÇÃO EM EDIÇÃO ARQUIVOS

Título contém
Enviado entre e
Pesquisar

MM-DD	ID	ENVIAR	SEC	AUTORES	TÍTULO
	10	07-16	ART	Moreno	A ORDEM DAS COISAS

1 a 1 de 1 Itens

Seção:

Na página de submissões não designadas, o Editor pode gerenciar a **visualização** das submissões através de **buscas** e optar por visualizar **seções** determinadas.

O Editor pode ainda: conferir a **ID**, isto é, o número da submissão dentro do sistema; a **data** de envio do artigo; a seção para qual o artigo foi submetido; o **sobrenome** dos autores e o **título**.

Ao **clicar no título** o Editor tem acesso aos demais dados da submissão.



Revista Demonstração para Editores

PÁGINA INICIAL SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL
ARQUIVOS NOTÍCIAS

Página inicial > Usuário > Editor > Submissões > #10 > **Resumo**

#10 Sumário

RESUMO AVALIAÇÃO EDIÇÃO HISTÓRICO

Submissão

Autores Fernanda Passini Moreno 

Título A ordem das coisas

Documento Original [10-45-1-SM.DOC](#) 2007-07-16

Doc. Sup. Nenhum(a) [INCLUIR DOCUMENTO SUPLEMENTAR](#)

Submetido por Fernanda Passini Moreno 

Data de submissão 2007-07-16

Seção Artigos Alterar para

Editores

AVALIAÇÃO EDIÇÃO SOLICITAÇÃO AÇÃO

Nenhum(a) designado(a)

Registro

[INCLUIR EDITOR DE SEÇÃO](#) | [INCLUIR EDITOR](#) | [INCLUIR-SE](#)

Situação

Situação Aguardando designação [ARQUIVAR SUBMISSÃO](#)

Iniciado 2007-07-16

Última alteração 2007-07-16

Na página de resumo da submissão, o Editor pode **contatar** o autor, **acessar** o documento originalmente submetido, e **modificar a seção** para qual o artigo foi submetido, quando for o caso (clcando em registro, em seguida).

Após a conferência dos dados iniciais, o Editor pode **designar um Editor de Seção** ou incluir-se como editor responsável pela submissão.

A **situação** da submissão pode ser acompanhada por esta tela. No caso, **aguardando designação**.

O próximo slide mostra a continuação desta tela.

Pesquisar

Designando Editores de Seção

Para efeitos deste tutorial, o exemplo adotado de simulação de processo de editorial incluirá um **Editor de Seção**, responsável pela **designação de avaliadores**.

O Editor ficará responsável pelo encaminhamento da submissão para a fase de edição, bem como pela publicação da revista.

Designando Editores de Seção

O sistema permite outras variações de distribuição de tarefas editoriais, tais como:

- 1) O Editor como responsável pelos processos de avaliação, edição e publicação.
- 2) O Editor de Seção responsável pela avaliação e edição.

Para outras informações a respeito da configuração e definição de papéis editoriais, favor consultar a lista de "Documentos relacionados", ao final deste tutorial.



Revista Demonstração para Editores

[PÁGINA INICIAL](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#)
[ARQUIVOS](#) [NOTÍCIAS](#)

[Página inicial](#) > [Usuário](#) > [Editor](#) > [Submissões](#) > #10 > **Resumo**

#10 Sumário

RESUMO [AVALIAÇÃO](#) [EDIÇÃO](#) [HISTÓRICO](#)

Submissão

Autores	Fernanda Passini Moreno
Título	A ordem das coisas
Documento Original	10-45-1-SM.DOC 2007-07-16
Doc. Sup.	Nenhum(a) INCLUIR DOCUMENTO SUPLEMENTAR
Submetido por	Fernanda Passini Moreno
Data de submissão	2007-07-16
Seção	Artigos Alterar para <input type="text" value="Artigos"/> <input type="button" value="Registro"/>

Editores

[AVALIAÇÃO](#) [EDIÇÃO](#) [SOLICITAÇÃO](#) [AÇÃO](#)

Nenhum(a) designado(a)

[INCLUIR EDITOR DE SEÇÃO](#) [INCLUIR EDITOR](#) | [INCLUIR-SE](#)

Situação

Situação	Aguardando designação	ARQUIVAR SUBMISSÃO
Iniciado	2007-07-16	
Última alteração	2007-07-16	

[SISTEMA ELETRÔNICO DE EDITORAÇÃO DE REVISTAS](#)

[Ajuda do sistema](#)

Para designar um Editor de Seção, o Editor deve clicar em **Incluir Editor de Seção**, na página de resumo da submissão.

- [Em Avaliação](#) (2)
- [Em Edição](#) (4)
- [Arquivos](#)

Edições

- [Incluir Edição](#)
- [Notificar Usuários](#)
- [Edições Futuras](#)
- [Edições Anteriores](#)

IDIOMA

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa



Revista Demonstração para Editores

[PÁGINA INICIAL](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#)

[ARQUIVOS](#) [NOTÍCIAS](#)

[Página inicial](#) > [Usuário](#) > [Editor](#) > [Submissões](#) > #10 > [Resumo](#) > **Editores de Seção**

Editores de Seção

Escolher Editor de Seção

Prénome contém

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#) [Toda\(o\)s](#)

NOME	SEÇÕES	CONCLUÍDO	ATIVO	AÇÃO
FERNANDA PASSINI MORENO	—	1	4	DESIGNAR
JOÃO SILVA	—	1	2	DESIGNAR

1 a 2 de 2 Itens

[SISTEMA ELETRÔNICO DE EDITORAÇÃO DE REVISTAS](#)

[Ajuda do sistema](#)

O Editor deve escolher um dos Editores de Seção, previamente cadastrados, clicando em **designar**.

EDITOR

Submissões

- [Não designado](#) (1)
- [Em Avaliação](#) (2)
- [Em Edição](#) (4)
- [Arquivos](#)

Edições

- [Incluir Edição](#)
- [Notificar Usuários](#)
- [Edições Futuras](#)
- [Edições Anteriores](#)

IDIOMA

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Enviar E-mail

Para:

CC (Cópia Carbono):

BCC (Cópia Oculta):

Enviar cópia desta mensagem para meu e-mail

Anexos:

De: Fernanda Passini Moreno <fernandam@ibict.br>

Assunto:

Corpo

João Silva,

A submissão "A ordem das coisas" a Revista Demonstração para Editores lhe foi designada para acompanhamento durante o processo editorial, como parte de suas funções como Editor de Seção.

URL da Submissão:
<http://www.ibict.br/seer/treinamento/equipeseer/ojs2/index.php/editores/sectionEditor/submissionReview/10>
 login: joao

Agradecendo desde já sua atenção,
 Fernanda Passini Moreno
 Ibict

Ao clicar em designar, na página anterior, o sistema abre automaticamente a tela de **E-mail Padrão** com o pedido de tarefa editorial. Note que o texto padrão pode ser modificado. É possível o envio de uma cópia para o e-mail do Editor e também o envio de anexos.

Para enviar o pedido, o Editor deve clicar em **enviar**.

Pesquisa

Todos

- Procurar
- [Por Edição](#)
 - [Por Autor](#)
 - [Por Título](#)
 - [Outras revistas](#)



Submissão

Autores: Fernanda Passini Moreno 
 Título: A ordem das coisas
 Documento Original: [10-45-1-SM.DOC](#) 2007-07-16
 Doc. Sup.: Nenhum(a) [INCLUIR DOCUMENTO SUPLEMENTAR](#)
 Submetido por: Fernanda Passini Moreno 
 Data de submissão: 2007-07-16
 Seção: Artigos Alterar para

Editores

	AVALIAÇÃO	EDIÇÃO	SOLICITAÇÃO	AÇÃO
Editor de Seção: João Silva 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2007-07-16	EXCLUIR

[INCLUIR EDITOR DE SEÇÃO](#) | [INCLUIR EDITOR](#) | [INCLUIR-SE](#)

Situação

Situação	Em fila para Avaliação	ARQUIVAR SUBMISSÃO
Iniciado	2007-07-16	
Última alteração	2007-07-16	

Metadados da Submissão [EDITAR METADADOS](#)

Autores

Nome: Fernanda Passini Moreno 
 URL:
 Instituição: Ibict
 Resumo da Biografia: Consultora no Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia, Equipe SEER
 Contato: [Biblioteca de Informação em Ciência e Tecnologia](#)

- [Painel](#)
- [Sair do sistema](#)

Conforme comentado anteriormente, o Editor de Seção ficará responsável apenas pela **avaliação**.

É possível excluir o Editor designado, clicando em **excluir**.

Note que a situação da submissão modificou-se para “**Em fila para Avaliação**”.

Neste momento, o Editor pode dar andamento às outras submissões em curso ou sair do sistema, enquanto aguarda o processo de avaliação.

INFORMAÇÃO

- [Para Leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

Processo de Edição

A continuidade do trabalho editorial relativa à submissão usada como exemplo neste tutorial tem seqüência **após a avaliação**.*

Concluída a avaliação com decisão editorial favorável à publicação, o Editor pode dar andamento ao processo de edição, que inclui o gerenciamento de:

- a) 3 fases de Edição de Texto,
- b) designação do Editor de Layout e
- c) 3 fases de Leitura de Provas.

* Para informações sobre o processo de avaliação, consulte os documentos: "Tutorial para Editores de Seção" e "Tutorial de Avaliação de Artigos no SEER", listados ao final deste tutorial.

Edição de Texto

A edição de texto consiste na revisão gramatical e outras revisões que se achem necessárias.

Na etapa de configuração da revista, cabe ao Editor, em conjunto com o Editor Gerente, a criação de diretrizes para a Edição de Texto.

As fases da edição de texto compreendem a edição de texto inicial (Editor de Texto), a segunda fase (avaliação do Autor) e a edição de texto final (Editor de Texto). Concluída a edição, o trabalho pode ser encaminhado à criação de layout.



Revista Demonstração para Editores

[PÁGINA INICIAL](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#)
[ARQUIVOS](#) [NOTÍCIAS](#)

Página inicial > Usuário > Editor > Submissões > #10 > Edição > **Editores de Texto**

Editores de Texto

Selecionar Editor de Texto

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#) [Toda\(o\)s](#)

NOME	CONCLUÍDO	ATIVO	ÚLTIMA	AÇÃO
MORENO, FERNANDA PASSINI	1	0	2007-03-12	DESIGNAR
SILVA, LUÍS	2	2	2007-03-28	DESIGNAR

SISTEMA ELETRÔNICO DE EDITORAÇÃO DE REVISTAS

Atividade sistema

O Editor deve escolher um dos Editores de Texto, previamente cadastrados, clicando em **designar**.

Submissões

- [Não designado](#) (0)
- [Em Avaliação](#) (2)
- [Em Edição](#) (5)
- [Arquivos](#)

Edições

- [Incluir Edição](#)
- [Notificar Usuários](#)
- [Edições Futuras](#)
- [Edições Anteriores](#)

IDIOMA

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa



RESUMO AVALIAÇÃO **EDIÇÃO** HISTÓRICO

Submissão

Autores: Fernanda Passini Moreno 

Título: A ordem das coisas

Seção: Artigos

Editor: João Silva 

Edição de Texto

Editor de Texto Luís Silva [SELECIONAR EDITOR DE TEXTO](#)

[AVALIAR METADADOS](#) SOLICITAÇÃO ENCAMINHADO CONCLUÍDA ACUSAR RECEBIMENTO

1. Edição de Texto Inicial  — — 

Documento: [10-48-1-CE.DOC](#) 2007-07-17

2. Edição de Texto do Author  — — 

Documento:

3. Edição de Texto Final  — — 

Documento:

Transferir documento para Passo 1, Passo 2, ou Passo 3 Procurar...

Comentários da Edição de Texto  [DIRETRIZES PARA EDIÇÃO DE TEXTO](#)

Layout

Editor de Layout [DESIGNAR EDITOR DE LAYOUT](#)

Versão de Layout SOLICITAÇÃO ENCAMINHADO CONCLUÍDA ACUSAR RECEBIMENTO

Nenhum(a)  — — 

Ao clicar em designar, na página anterior, retorna à página de edição.

Para fazer a Solicitação de Edição de Texto, o Editor deve clicar no ícone assinalado.

- [Edições Futuras](#)
- [Edições Anteriores](#)

IDIOMA

Português (Brasil) ▾

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

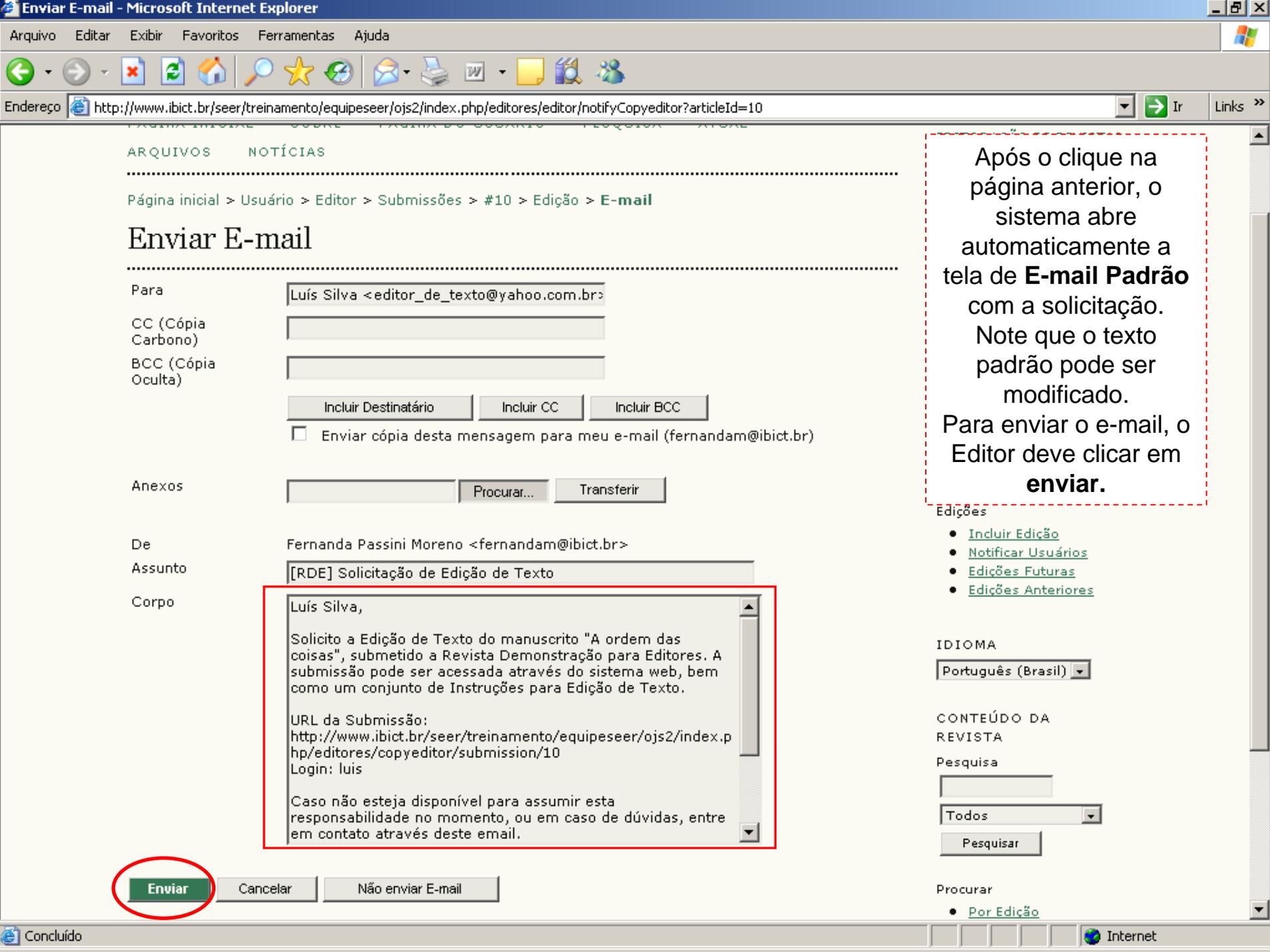
Todos ▾

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por Título](#)
- [Outras revistas](#)

INFORMAÇÃO

Novo Leitor



Após o clique na página anterior, o sistema abre automaticamente a tela de **E-mail Padrão** com a solicitação. Note que o texto padrão pode ser modificado. Para enviar o e-mail, o Editor deve clicar em **enviar.**

Luís Silva,
Solicito a Edição de Texto do manuscrito "A ordem das coisas", submetido a Revista Demonstração para Editores. A submissão pode ser acessada através do sistema web, bem como um conjunto de Instruções para Edição de Texto.

URL da Submissão:
http://www.ibict.br/seer/treinamento/equipeseer/ojs2/index.php/editores/copyeditor/submission/10
Login: luis

Caso não esteja disponível para assumir esta responsabilidade no momento, ou em caso de dúvidas, entre em contato através deste email.

Enviar Cancelar Não enviar E-mail

- Edições
- [Incluir Edição](#)
 - [Notificar Usuários](#)
 - [Edições Futuras](#)
 - [Edições Anteriores](#)

IDIOMA
Português (Brasil)

CONTEÚDO DA REVISTA
Pesquisa
Todos
Pesquisar

Procurar
• [Por Edição](#)



ARQUIVOS NOTÍCIAS

Página inicial > Usuário > Editor > Submissões > #10 > Edição

#10 Edição

RESUMO AVALIAÇÃO **EDIÇÃO** HISTÓRICO

Submissão

Autores: Fernanda Passini Moreno

Título: A ordem das coisas

Seção: Artigos

Editor: João Silva

Edição de Texto

Editor de Texto Luís Silva [SELECIONAR EDITOR DE TEXTO](#)

[AVALIAR METADADOS](#) SOLICITAÇÃO ENCAMINHADO CONCLUÍDA ACUSAR RECEBIMENTO

1. Edição de Texto Inicial 2007-07-17

Documento: [10-48-1-CE.DOC](#) 2007-07-17

2. Edição de Texto do Author

Documento:

3. Edição de Texto Final

Documento:

Transferir documento para Passo 1, Passo 2, ou Passo 3 Procurar...Comentários da Edição de Texto [DIRETRIZES PARA EDIÇÃO DE TEXTO](#)

O sistema registra a **data** do envio da solicitação.

Neste momento o Editor pode dar andamento às outras submissões, ou sair do sistema e aguardar a notificação de conclusão da edição de texto, que chegará por e-mail.

O próximo slide apresenta o trabalho do Editor **após** a conclusão da edição de texto inicial.

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

 Todos

Procurar

- [Por Edição](#)



[PÁGINA INICIAL](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#)

[ARQUIVOS](#) [NOTÍCIAS](#)

[Página inicial](#) > [Usuário](#) > [Editor](#) > [Submissões](#) > #10 > **Edição**

#10 Edição

[RESUMO](#) [AVALIAÇÃO](#) **[EDIÇÃO](#)** [HISTÓRICO](#)

Submissão

Autores Fernanda Passini Moreno 
 Título A ordem das coisas
 Seção Artigos
 Editor João Silva 

Edição de Texto

Editor de Texto Luís Silva [SELECIONAR EDITOR DE TEXTO](#)

AVALIAR METADADOS	SOLICITAÇÃO	ENCAMINHADO	CONCLUÍDA	ACUSAR RECEBIMENTO
1. Edição de Texto Inicial Documento: 10-48-1-CE.DOC 2007-07-17	 2007-07-17	2007-07-17	2007-07-17	
2. Edição de Texto do Author Documento:	 2007-07-17	—	—	
3. Edição de Texto Final Documento:		—	—	

Transferir documento para Passo 1, Passo 2, ou Passo 3 Procurar...

Comentários da Edição de Texto  [DIRETRIZES PARA EDIÇÃO DE TEXTO](#)

Finalizada a edição de texto inicial, o sistema registra a **data** de conclusão do trabalho pelo Editor de Texto.

O Editor pode agradecer o trabalho, clicando no ícone abaixo de “**acusar recebimento**” (o sistema abrirá um e-mail padrão, no mesmo molde dos anteriores).

A segunda fase da edição inclui a participação do autor. Ao clicar no **ícone** circulado, o sistema abre automaticamente a tela de **E-mail Padrão** com a solicitação de Avaliação da Edição de Texto.

Todos

Procurar

Página inicial > Usuário > Editor > Submissões > #10 > Edição > **E-mail**

Enviar E-mail

Para CC (Cópia Carbono) BCC (Cópia Oculta)

Enviar cópia desta mensagem para meu e-mail

Anexos

De Fernanda Passini Moreno <fernandam@ibict.br>
Assunto

Corpo

Fernanda Passini Moreno,

Concluimos a Edição de Texto inicial do seu manuscrito "A ordem das coisas", submetido a Revista Demonstração para Editores. Acesso o sistema web da revista e responda às Perguntas ao Autor, incluídas no documento pelo editor de texto, e avalie as sugestões de alteração.

Esta é a última oportunidade para realizar alterações substanciais ao documento. Em seguida, será solicitada a Leitura de Provas, porém as alterações permitidas nesse estágio são para correção mínima de erros tipográficos e de layout.

URL da Submissão:
<http://www.ibict.br/seer/treinamento/equipeseer/ojs2/index.p>

Após o clique na página anterior, o sistema abre automaticamente a tela de **E-mail Padrão** com a solicitação. Note que o texto padrão pode ser modificado.

Para enviar o e-mail, o Editor deve clicar em **enviar**.

IDIOMA

CONTEÚDO DA REVISTA
Pesquisa

- Procurar
- [Por Edição](#)
 - [Por Autor](#)
 - [Por Título](#)
 - [Outras revistas](#)



ARQUIVOS NOTÍCIAS

Página inicial > Usuário > Editor > Submissões > #10 > Edição

#10 Edição

RESUMO AVALIAÇÃO **EDIÇÃO** HISTÓRICO

Submissão

Autores: Fernanda Passini Moreno

Título: A ordem das coisas

Seção: Artigos

Editor: João Silva

Edição de Texto

Editor de Texto Luís Silva [SELECIONAR EDITOR DE TEXTO](#)

AVALIAR METADADOS	SOLICITAÇÃO	ENCAMINHADO	CONCLUÍDA	ACUSAR RECEBIMENTO
1. Edição de Texto Inicial Documento: 10-48-1-CE.DOC	2007-07-17	2007-07-17	2007-07-17	2007-07-17
2. Edição de Texto do Author Documento:	2007-07-17	—	—	
3. Edição de Texto Final Documento:		—	—	

Transferir documento para Passo 1, Passo 2, ou Passo 3 Procurar...

Transferir

Comentários da Edição de Texto [DIRETRIZES PARA EDIÇÃO DE TEXTO](#)

O sistema registra a **data** do envio da solicitação.

Neste momento o Editor pode dar andamento às outras submissões, ou sair do sistema e aguardar a notificação do Autor por e-mail de conclusão da avaliação da edição de texto.

O próximo slide apresenta o trabalho do Editor **após a segunda fase** da edição de texto.

IDIOMA

Português (Brasil)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

 Todos

Pesquisar

Procurar

 Por Edição



[PÁGINA INICIAL](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#)

[ARQUIVOS](#) [NOTÍCIAS](#)

[Página inicial](#) > [Usuário](#) > [Editor](#) > [Submissões](#) > #10 > **Edição**

#10 Edição

[RESUMO](#) [AVALIAÇÃO](#) **[EDIÇÃO](#)** [HISTÓRICO](#)

Submissão

Autores: Fernanda Passini Moreno 
 Título: A ordem das coisas
 Seção: Artigos
 Editor: João Silva 

Edição de Texto

Editor de Texto: Luís Silva [SELECIONAR EDITOR DE TEXTO](#)

AVALIAR METADADOS	SOLICITAÇÃO	ENCAMINHADO	CONCLUÍDA	ACUSAR RECEBIMENTO
1. Edição de Texto Inicial Documento: 10-48-1-CE.DOC 2007-07-17	 2007-07-17	2007-07-17	2007-07-17	 2007-07-17
2. Edição de Texto do Author Documento:	 2007-07-17	2007-07-17	2007-07-17	
3. Edição de Texto Final Documento:	 2007-07-17	—	—	

Transferir documento para Passo 1, Passo 2, ou Passo 3 Procurar...

Comentários da Edição de Texto  [DIRETRIZES PARA EDIÇÃO DE TEXTO](#)

Finalizada a segunda fase da edição de texto, o sistema registra a **data** de conclusão e o Editor pode **agradecer** ao Autor.

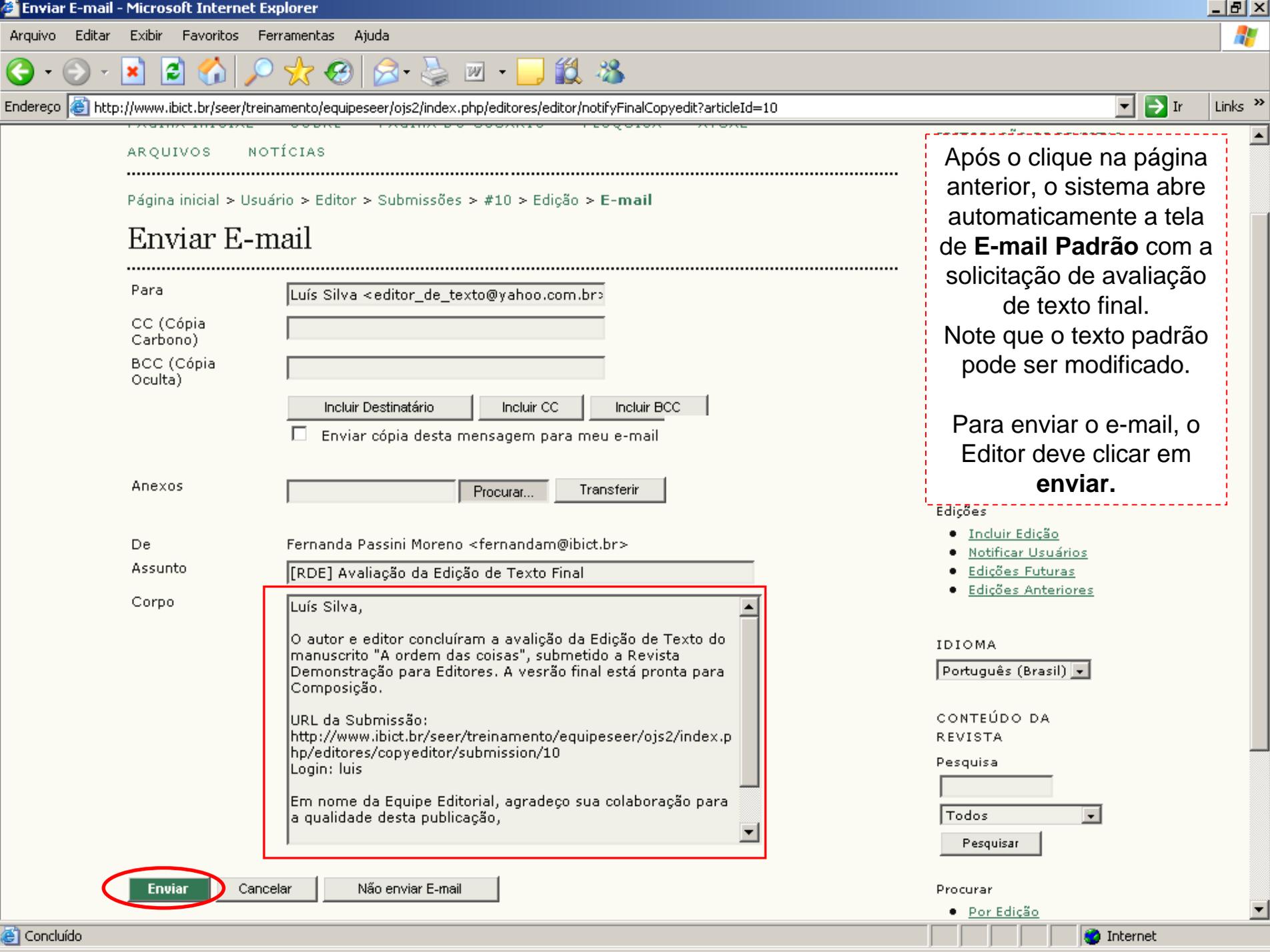
Para iniciar a **terceira fase** da edição de texto, o Editor deve solicitar a edição de texto final, clicando no **ícone** circulado.

- [Incluir Edição](#)
- [Notificar Usuários](#)
- [Edições Futuras](#)
- [Edições Anteriores](#)

IDIOMA

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa



Após o clique na página anterior, o sistema abre automaticamente a tela de **E-mail Padrão** com a solicitação de avaliação de texto final. Note que o texto padrão pode ser modificado.

Para enviar o e-mail, o Editor deve clicar em **enviar**.

Edições

- [Incluir Edição](#)
- [Notificar Usuários](#)
- [Edições Futuras](#)
- [Edições Anteriores](#)

IDIOMA

Português (Brasil) ▾

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

▾
Todos ▾
Pesquisar

Procurar

- [Por Edição](#)



ARQUIVOS NOTÍCIAS

Página inicial > Usuário > Editor > Submissões > #10 > Edição

#10 Edição

RESUMO AVALIAÇÃO **EDIÇÃO** HISTÓRICO

Submissão

Autores: Fernanda Passini Moreno

Título: A ordem das coisas

Seção: Artigos

Editor: João Silva

Edição de Texto

Editor de Texto: Luís Silva [SELECIONAR EDITOR DE TEXTO](#)

AVALIAR METADADOS	SOLICITAÇÃO	ENCAMINHADO	CONCLUÍDA	ACUSAR RECEBIMENTO
1. Edição de Texto Inicial Documento: 10-48-1-CE.DOC 2007-07-17	2007-07-17	2007-07-17	2007-07-17	2007-07-17
2. Edição de Texto do Author Documento:	2007-07-17	2007-07-17	2007-07-17	2007-07-17
3. Edição de Texto Final Documento:	2007-07-17	—	—	

Transferir documento para Passo 1, Passo 2, ou Passo 3 Procurar...

Comentários da Edição de Texto [DIRETRIZES PARA EDIÇÃO DE TEXTO](#)

EDITORAÇÃO DE REVISTAS

O sistema registra a **data** do envio da solicitação.

Neste momento o Editor pode dar andamento às outras submissões, ou sair do sistema e aguardar a notificação do Editor de Texto sobre a conclusão da avaliação da edição de texto final.

O próximo slide apresenta o trabalho do Editor **após a terceira fase** da edição de texto.

IDIOMA

Português (Brasil)

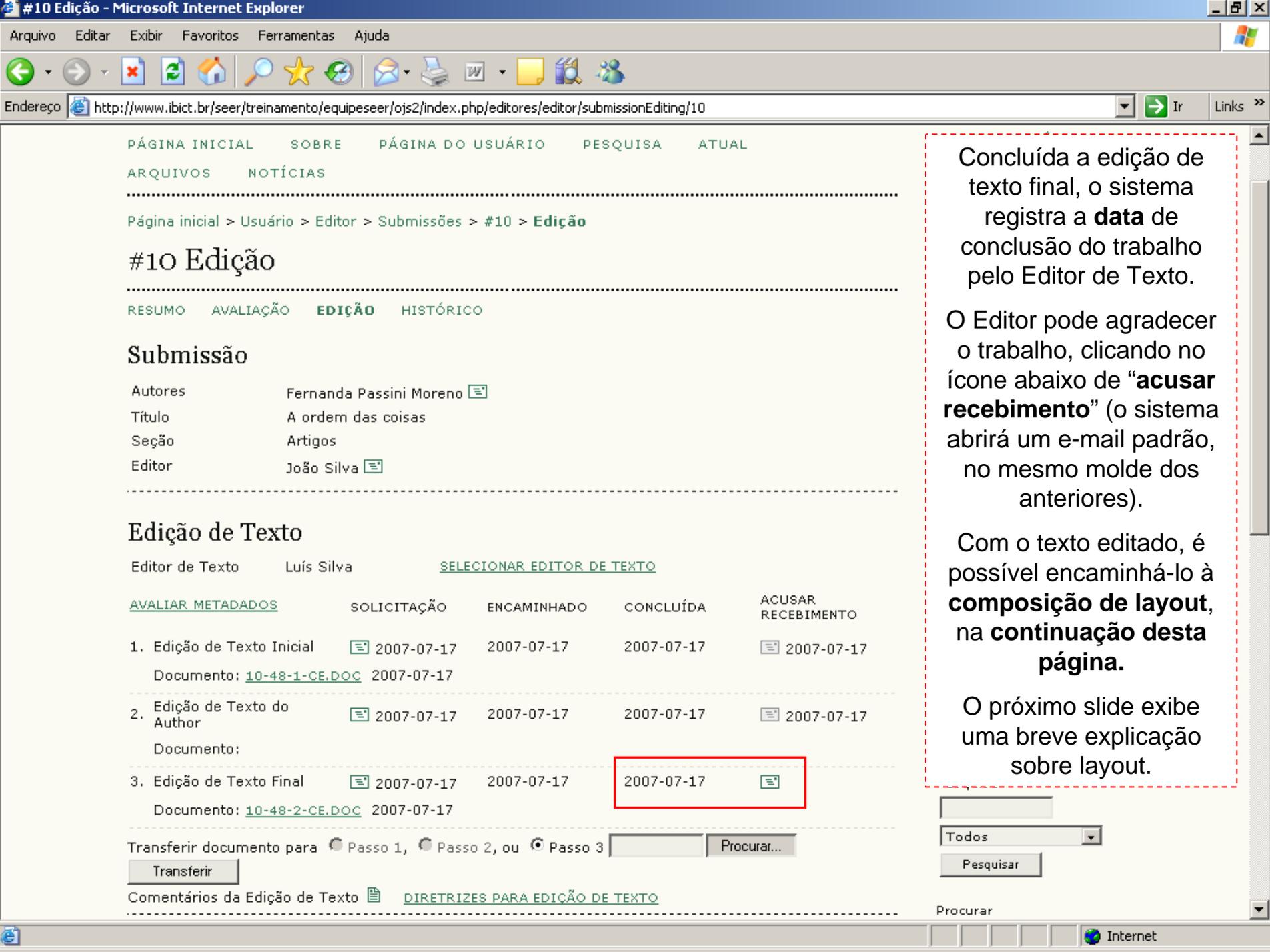
CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

 Todos

Procurar

- [Por Edição](#)



Concluída a edição de texto final, o sistema registra a **data** de conclusão do trabalho pelo Editor de Texto.

O Editor pode agradecer o trabalho, clicando no ícone abaixo de “**acusar recebimento**” (o sistema abrirá um e-mail padrão, no mesmo molde dos anteriores).

Com o texto editado, é possível encaminhá-lo à **composição de layout**, na **continuação desta página**.

O próximo slide exibe uma breve explicação sobre layout.

[PÁGINA INICIAL](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#)

[ARQUIVOS](#) [NOTÍCIAS](#)

[Página inicial](#) > [Usuário](#) > [Editor](#) > [Submissões](#) > #10 > **Edição**

#10 Edição

[RESUMO](#) [AVALIAÇÃO](#) **[EDIÇÃO](#)** [HISTÓRICO](#)

Submissão

Autores Fernanda Passini Moreno 
Título A ordem das coisas
Seção Artigos
Editor João Silva 

Edição de Texto

Editor de Texto Luís Silva [SELECIONAR EDITOR DE TEXTO](#)

AVALIAR METADADOS	SOLICITAÇÃO	ENCAMINHADO	CONCLUÍDA	ACUSAR RECEBIMENTO
1. Edição de Texto Inicial Documento: 10-48-1-CE.DOC	 2007-07-17 2007-07-17	2007-07-17	2007-07-17	 2007-07-17
2. Edição de Texto do Author Documento:	 2007-07-17 2007-07-17	2007-07-17	2007-07-17	 2007-07-17
3. Edição de Texto Final Documento: 10-48-2-CE.DOC	 2007-07-17 2007-07-17	2007-07-17	2007-07-17	 2007-07-17

Transferir documento para Passo 1, Passo 2, ou Passo 3

Comentários da Edição de Texto  [DIRETRIZES PARA EDIÇÃO DE TEXTO](#)

Todos

Procurar

Layout

A fase de layout (criação e geração do documento aprovado nos formatos PDF, HTML ou ambos) são de responsabilidade do Editor de Layout, designado pelo Editor.

O SEER não compreende as ferramentas necessárias para criação das composições. Este trabalho deve ser realizado fora do sistema, com os programas adequados.

Na etapa de configuração da revista, cabe ao Editor, em conjunto com o Editor Gerente, a criação de diretrizes para a Edição de Texto. O sistema permite o envio de um *template*.



Layout

Editor de Layout

[DESIGNAR EDITOR DE LAYOUT](#)

Versão de Layout

SOLICITAÇÃO

ENCAMINHADO

CONCLUÍDA

ACUSAR RECEBIMENTO

[10-49-1-LE.DOC](#) 2007-07-17



—

—



Formato da Composição

DOCUMENTO

ORDEM

AÇÃO

ACESSOS

Nenhum(a)

Documentos Suplementares

DOCUMENTO

ORDEM

AÇÃO

Nenhum(a)

Transferir documento para Versão de Layout, Composição, Doc. Sup.

Procurar...

Transferir

Comentários do Layout

[DIRETRIZES PARA LAYOUT](#)

Leitura de Prova

Leitor de Prova

[SELECIONAR LEITOR DE PROVA](#)

SOLICITAÇÃO

ENCAMINHADO

CONCLUÍDA

ACUSAR RECEBIMENTO

1. Autor



—

—



2. Leitor de Prova



—

—



3. Editor de Layout



—

—



Correções na Leitura de Prova

[DIRETRIZES PARA LEITURA DE PROVA](#)

Agendamento

Agendar para publicar em

Registro

Procurar

Para iniciar a fase de layout, o Editor deve **designar** um Editor de Layout, assim como fez com os Editores de Seção e de Texto.

[Para binrotecturus](#)



Layout

Editor de Layout Maria Madalena [DESIGNAR EDITOR DE LAYOUT](#)

Versão de Layout **SOLICITAÇÃO** ENCAMINHADO CONCLUÍDA ACUSAR RECEBIMENTO

[10-49-1-LE.DOC](#) 2007-07-17  — — 

Formato da Composição DOCUMENTO ORDEM AÇÃO ACESSOS

Nenhum(a)

Documentos Suplementares DOCUMENTO ORDEM AÇÃO

Nenhum(a)

Transferir documento para Versão de Layout, Composição, Doc. Sup. Procurar...

Transferir

Comentários do Layout  [DIRETRIZES PARA LAYOUT](#)

Leitura de Prova

Leitor de Prova [SELECIONAR LEITOR DE PROVA](#)

	SOLICITAÇÃO	ENCAMINHADO	CONCLUÍDA	ACUSAR RECEBIMENTO
1. Autor		—	—	
2. Leitor de Prova		—	—	
3. Editor de Layout		—	—	

Correções na Leitura de Prova  [DIRETRIZES PARA LEITURA DE PROVA](#)

Agendamento

Agendar para publicar em

Para **solicitar** a criação de composições, o Editor deve enviar um **e-mail padrão** nos mesmos moldes dos anteriores.

• [Para Bibliotecários](#)

Layout

Editor de Layout Maria Madalena [DESIGNAR EDITOR DE LAYOUT](#)

Versão de Layout	SOLICITAÇÃO	ENCAMINHADO	CONCLUÍDA	ACUSAR RECEBIMENTO
10-49-1-LE.DOC 2007-07-17	2007-07-17	—	—	

Formato da Composição DOCUMENTO ORDEM AÇÃO ACESSOS
Nenhum(a)

Documentos Suplementares DOCUMENTO ORDEM AÇÃO
Nenhum(a)

Transferir documento para Versão de Layout, Composição, Doc. Sup. Procurar...

Comentários do Layout [DIRETRIZES PARA LAYOUT](#)

O sistema registra a **data** da solicitação.

Ao finalizar as composições, o Editor receberá uma notificação do Editor de Layout, por e-mail.

Neste momento, o Editor pode dar andamento às outras submissões, ou sair do sistema.

O próximo slide apresenta as **composições de layout concluídas**.

Leitura de Prova

Leitor de Prova [SELECIONAR LEITOR DE PROVA](#)

	SOLICITAÇÃO	ENCAMINHADO	CONCLUÍDA	ACUSAR RECEBIMENTO
1. Autor		—	—	
2. Leitor de Prova		—	—	
3. Editor de Layout		—	—	

Correções na Leitura de Prova [DIRETRIZES PARA LEITURA DE PROVA](#)

Agendamento

Agendar para publicar em



Layout

Editor de Layout Maria Madalena [DESIGNAR EDITOR DE LAYOUT](#)

Versão de Layout	SOLICITAÇÃO	ENCAMINHADO	CONCLUÍDA	ACUSAR RECEBIMENTO
10-49-1-LE.DOC 2007-07-17	2007-07-17	2007-07-17	2007-07-17	

Formato da Composição	DOCUMENTO	ORDEM	AÇÃO	ACESSOS
1. HTML LER PROVA	10-50-1-PB.HTM 2007-07-17	↑ ↓	EDITAR EXCLUIR 0	
2. PDF LER PROVA	10-56-1-PB.PDF 2007-07-17	↑ ↓	EDITAR EXCLUIR 0	

Documentos Suplementares DOCUMENTO ORDEM AÇÃO

Nenhum(a)

Transferir documento para Versão de Layout, Composição, Doc. Sup. Procurar...

Comentários do Layout [DIRETRIZES PARA LAYOUT](#)

Leitura de Prova

Leitor de Prova [SELECIONAR LEITOR DE PROVA](#)

	SOLICITAÇÃO	ENCAMINHADO	CONCLUÍDA	ACUSAR RECEBIMENTO
1. Autor		—	—	
2. Leitor de Prova		—	—	
3. Editor de Layout		—	—	

Correções na Leitura de Prova [DIRETRIZES PARA LEITURA DE PROVA](#)

Agendamento

Agendar para publicar em

O sistema registra a **data** da solicitação e o editor pode agradecer ao Editor de Layout.

As **composições** finalizadas (no exemplo, em HTML e PDF) podem ter a **ordem** de apresentação modificada, serem alteradas ou excluídas.

O Editor deve **selecionar** um **Leitor de Provas**.

O Próximo slide traz uma breve explicação sobre **Leitura de Provas**.

Leitura de Provas

A Leitura de Provas consiste em 3 fases de avaliação das composições HTML e PDF, para detectar possíveis erros de diagramação, entre outros.

As fases compreendem a participação do Autor, do Leitor de Provas e as correções necessários, sob responsabilidade do Editor de Layout. Concluída a leitura de provas, o documento pode ser encaminhado para agendamento e publicação.

Na etapa de configuração da revista, cabe ao Editor, em conjunto com o Editor Gerente, a criação de diretrizes para a Leitura de Provas.



Editor de Layout	Maria Madalena	DESIGNAR EDITOR DE LAYOUT				
Versão de Layout	10-49-1-LE.DOC	2007-07-17	SOLICITAÇÃO	ENCAMINHADO	CONCLUÍDA	ACUSAR RECEBIMENTO
			2007-07-17	2007-07-17	2007-07-17	2007-07-17
Formato da Composição	DOCUMENTO		ORDEM	AÇÃO	ACESSOS	
1. HTML	LER PROVA	10-50-1-PB.HTM	2007-07-17	↑ ↓	EDITAR EXCLUIR	0
2. PDF	LER PROVA	10-56-1-PB.PDF	2007-07-17	↑ ↓	EDITAR EXCLUIR	0
Documentos Suplementares	DOCUMENTO		ORDEM	AÇÃO		
<i>Nenhum(a)</i>						

Transferir documento para Versão de Layout, Composição, Doc. Sup. Procurar...

Comentários do Layout [DIRETRIZES PARA LAYOUT](#)

Leitura de Prova

Leitor de Prova	Antonia Souza	SELECIONAR LEITOR DE PROVA			
		SOLICITAÇÃO	ENCAMINHADO	CONCLUÍDA	ACUSAR RECEBIMENTO
1. Autor			—	—	
2. Leitor de Prova			—	—	
3. Editor de Layout			—	—	

Correções na Leitura de Prova [DIRETRIZES PARA LEITURA DE PROVA](#)

Agendamento

Agendar para publicar em

Após selecionar o leitor de provas, o Editor deve **solicitar** a participação do Autor, clicando no **ícone** abaixo de “solicitação” para envio de um e-mail padrão, nos mesmos moldes dos anteriores.

Editor de Layout Maria Madalena [DESIGNAR EDITOR DE LAYOUT](#)

Versão de Layout	SOLICITAÇÃO	ENCAMINHADO	CONCLUÍDA	ACUSAR RECEBIMENTO
10-49-1-LE.DOC 2007-07-17	2007-07-17	2007-07-17	2007-07-17	2007-07-17

Formato da Composição DOCUMENTO ORDEM AÇÃO ACESSOS

1. HTML LER PROVA	10-50-1-PB.HTM 2007-07-17	↑ ↓	EDITAR EXCLUIR 0
2. PDF LER PROVA	10-56-1-PB.PDF 2007-07-17	↑ ↓	EDITAR EXCLUIR 0

Documentos Suplementares DOCUMENTO ORDEM AÇÃO

Nenhum(a)

Transferir documento para Versão de Layout, Composição, Doc. Sup. Procurar...

Comentários do Layout [DIRETRIZES PARA LAYOUT](#)

Leitura de Prova

Leitor de Prova Antonia Souza [SELECIONAR LEITOR DE PROVA](#)

	SOLICITAÇÃO	ENCAMINHADO	CONCLUÍDA	ACUSAR RECEBIMENTO
1. Autor	2007-07-17	—	—	
2. Leitor de Prova		—	—	
3. Editor de Layout		—	—	

Correções na Leitura de Prova [DIRETRIZES PARA LEITURA DE PROVA](#)

Agendamento

Agendar para publicar em

O sistema registra a **data** da solicitação.

Neste momento, o Editor pode dar andamento às outras submissões, ou sair do sistema.

Quando finalizar a leitura de provas, o Autor notificará o Editor e o Leitor de Provas.

O sistema exige, no entanto, que o Editor solicite o trabalho ao Leitor de Provas.

O próximo slide exibe a conclusão da leitura de provas pelo Autor.



Editor de Layout	Maria Madalena	DESIGNAR EDITOR DE LAYOUT			
Versão de Layout	10-49-1-LE.DOC 2007-07-17	SOLICITAÇÃO 2007-07-17	ENCAMINHADO 2007-07-17	CONCLUÍDA 2007-07-17	ACUSAR RECEBIMENTO 2007-07-17
Formato da Composição	DOCUMENTO		ORDEM	AÇÃO	ACESSOS
1. HTML	LER PROVA 10-50-1-PB.HTM	2007-07-17	↑ ↓	EDITAR EXCLUIR	0
2. PDF	LER PROVA 10-56-1-PB.PDF	2007-07-17	↑ ↓	EDITAR EXCLUIR	0
Documentos Suplementares	DOCUMENTO		ORDEM	AÇÃO	
<i>Nenhum(a)</i>					

Transferir documento para Versão de Layout, Composição, Doc. Sup. Procurar...

Comentários do Layout [DIRETRIZES PARA LAYOUT](#)

Leitura de Prova

Leitor de Prova Antonia Souza [SELECIONAR LEITOR DE PROVA](#)

	SOLICITAÇÃO	ENCAMINHADO	CONCLUÍDA	ACUSAR RECEBIMENTO
1. Autor	2007-07-17	2007-07-17	2007-07-17	
2. Leitor de Prova	2007-07-17	—	—	
3. Editor de Layout		—	—	

Correções na Leitura de Prova [DIRETRIZES PARA LEITURA DE PROVA](#)

Agendamento

Agendar para publicar em

O sistema registra a **data** da conclusão da leitura de provas pelo autor.

O Editor pode agradecer o trabalho do Autor, clicando no **ícone** abaixo de acusar recebimento.

O Editor deve **solicitar** a leitura de provas à pessoa designada anteriormente.

Neste momento, o Editor pode dar andamento às outras submissões, ou sair do sistema.

Quando finalizar seu trabalho, o Leitor de Provas notificará o Editor e o Editor de Layout por e-mail.

O próximo slide exibe a **conclusão** da leitura de provas pelo Leitor de Provas.



Editor de Layout	Maria Madalena	DESIGNAR EDITOR DE LAYOUT			
Versão de Layout	10-49-1-LE.DOC	2007-07-17	2007-07-17	2007-07-17	2007-07-17
Formato da Composição	DOCUMENTO		ORDEM	AÇÃO	ACESSOS
1. HTML	LER PROVA	10-50-1-PB.HTM	2007-07-17	↑ ↓	EDITAR EXCLUIR 0
2. PDF	LER PROVA	10-56-1-PB.PDF	2007-07-17	↑ ↓	EDITAR EXCLUIR 0
Documentos Suplementares	DOCUMENTO		ORDEM	AÇÃO	
<i>Nenhum(a)</i>					

Transferir documento para Versão de Layout, Composição, Doc. Sup. Procurar...

Comentários do Layout [DIRETRIZES PARA LAYOUT](#)

Leitura de Prova

Leitor de Prova	Antonia Souza	SELECIONAR LEITOR DE PROVA			
		SOLICITAÇÃO	ENCAMINHADO	CONCLUÍDA	ACUSAR RECEBIMENTO
1. Autor		2007-07-17	2007-07-17	2007-07-17	2007-07-17
2. Leitor de Prova		2007-07-17	2007-07-17	2007-07-17	
3. Editor de Layout		2007-07-17	—	—	

Correções na Leitura de Prova [DIRETRIZES PARA LEITURA DE PROVA](#)

Agendamento

Agendar para publicar em

Concluída a leitura pelo Leitor de Provas, o Editor deve enviar **solicitação** ao Editor de Layout para efetuar possíveis correções, indicadas em “correções na leitura de provas”.

O Editor pode **agradecer** o trabalho do Leitor de Provas.

Neste momento, o Editor pode dar andamento às outras submissões, ou sair do sistema.

Quando finalizar seu trabalho, o Editor de Layout notificará o Editor por e-mail.

O próximo slide exibe a **conclusão** das correções pelo Editor de Layout.



Editor de Layout	Maria Madalena	DESIGNAR EDITOR DE LAYOUT				
Versão de Layout	10-49-1-LE.DOC	2007-07-17	2007-07-17	2007-07-17	2007-07-17	2007-07-17
Formato da Composição	DOCUMENTO		ORDEM	AÇÃO	ACESSOS	
1. HTML	LER PROVA	10-50-1-PB.HTM	2007-07-17	↑ ↓	EDITAR EXCLUIR	0
2. PDF	LER PROVA	10-56-1-PB.PDF	2007-07-17	↑ ↓	EDITAR EXCLUIR	0
Documentos Suplementares	DOCUMENTO		ORDEM	AÇÃO		
<i>Nenhum(a)</i>						

Transferir documento para Versão de Layout, Composição, Doc. Sup. Procurar...

Comentários do Layout [DIRETRIZES PARA LAYOUT](#)

Leitura de Prova

Leitor de Prova	Antonia Souza	SELECIONAR LEITOR DE PROVA			
		SOLICITAÇÃO	ENCAMINHADO	CONCLUÍDA	ACUSAR RECEBIMENTO
1. Autor		2007-07-17	2007-07-17	2007-07-17	2007-07-17
2. Leitor de Prova		2007-07-17	2007-07-17	2007-07-17	2007-07-17
3. Editor de Layout		2007-07-17	2007-07-17	2007-07-17	2007-07-17

Correções na Leitura de Prova [DIRETRIZES PARA LEITURA DE PROVA](#)

Agendamento

Agendar para publicar em

- [Por Título](#)
- [Outras revistas](#)

O sistema registra a **data** da conclusão das correções pelo Editor de Layout

O Editor pode **agradecer** o trabalho do Editor de Layout, clicando no **ícone** abaixo de acusar recebimento.

As fases seguintes do trabalho editorial são o agendamento e a publicação.

Para informações sobre agendamento e publicação, consulte a lista de "**Documentos relacionados**" no próximo slide.

Documentos relacionados

Documentos disponíveis na Seção do SEER no site do Ibict:

- “**Fluxos de Trabalho SEER v.2**” - apresenta os fluxos de trabalho no sistema, incluindo os atores de cada etapa (PDF)
- “**Apresentação Funções Editoriais SEER 2**” - informações sobre os papéis editoriais previstos no sistema (Power Point)
- “**Tutorial de Configuração SEER versão 2**”, voltado para Editores Gerentes, apresenta informações a respeito da configuração, dentre elas a definição de papéis editoriais (Power Point)
- “**Tutorial para Editores de Seção**” - guia para Editores ou Editores de Seção e informações sobre o processo de avaliação (Power Point)
- “**Tutorial para Editores de Texto**” - guia para Editores que realizam a revisão gramatical das submissões aceitas (Power Point)
- “**Tutorial para Leitores de Prova**” - guia para Editores que realizam a última leitura das composições HTML e/ou PDF (Power Point)
- “**Tutorial de Criação de Edições e Publicação**” - guia para Editores sobre a criação de edições, agendamento de submissões e publicação das edições (Power Point)
- “**Tutorial de Avaliação de Artigos no SEER**” - guia para avaliadores e informações sobre o processo de avaliação (Power Point)
- “**Tutorial de Submissão de trabalhos no SEER**” - direcionada para autores em potencial, pode ser usado por Editores para visualizar possíveis necessidades de informação dos autores (Power Point)
- “**Manual OJS/SEER em uma hora**” (PDF)

Dúvidas?

Contate a Equipe: seer@ibict.br

